

2027학년도 대구교육대학교 수시모집 요강



※ 본 수시 모집요강은 추후 변경될 수 있으니, 최종 확정 내용은 원서접수 이전에 본교 입학 홈페이지에서 반드시 확인하기 바랍니다.



I. 주요사항

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 전형일정	2
3. 합격자 발표 및 등록	2
4. 원서접수	3

II. 전형별 지원자격 및 제출서류

1. 학생부종합(참스승 전형)	5
2. 학생부종합(대구지역인재 특별전형)	6
3. 학생부종합(경북지역인재 특별전형)	6
4. 학생부종합(다문화가족 특별전형)	7
5. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)	8
6. 학생부종합(사회배려자 특별전형)	9
7. 학생부종합(농어촌학생 특별전형)	10
8. 학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형)	11
9. 학생부종합(서해5도 특별전형)	12
10. 제출서류 안내사항(모든 전형 공통)	13

III. 전형안내

1. 인재상 및 평가항목·세부평가기준	14
2. 전형방법	16
3. 블라인드 평가	17
4. 면접 시 유의사항	17

IV. 기타사항

1. 지원자 유의사항	18
2. 등록 관련 안내	20
3. 전형료 환불	20
4. 대학생활 안내	21
5. 각종 서식	24
6. 캠퍼스 및 교통 안내	28

I. 주요사항

1. 모집단위 및 모집인원
2. 전형일정
3. 합격자 발표 및 등록
4. 원서접수



1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형유형	전형명칭		1단계 선발 배수	모집인원(명)		
					정원 내	정원 외	계
초등 교육과	학생부 종합	학생부종합(참스승 전형)		5배수	50		50
		학생부종합(대구지역인재 특별전형)		2배수	90		90
		학생부종합(경북지역인재 특별전형)			127		127
		학생부종합(다문화가족 특별전형)			3		3
		기회균형	학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)		6		6
			학생부종합(사회배려자 특별전형)		6		6
			학생부종합(농어촌학생 특별전형)	3배수	-	15	15
			학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형)	2배수		10	10
			학생부종합(서해 5도 특별전형)			3	3
		계				282	28

※ 정원 내 전형에서의 미충원 인원은 정시모집 수능위주(일반전형)으로 이월하여 모집함

※ 정원 외 전형에서 미충원 된 인원은 정시모집 해당 전형으로 이월하여 모집하며, 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)와 동일함

※ 참스승 전형, 대구지역인재 특별전형, 경북지역인재 특별전형은 성비 상한을 적용함(1, 2단계 모두 적용)

- 어느 한 성(性)도 모집인원의 70%를 초과하지 못함(단, 어느 한 성(性)이 모집 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함)

2. 전형 일정

구 분		일 시	비 고
원서 접수기간		2026.9.7.(월), 10:00 ~ 9.11.(금), 18:00 까지	‘유웨이어플라이’ 접속(https://www.uwayapply.com)
서류제출		2026.9.7.(월), 10:00 ~ 9.16.(수), 18:00 까지	- 제출서류는 등기우편[‘26.9.16.(수) 우체국 소인까지 유효] 또는 방문 제출(토·일 제출 불가) - 기한 내 필수 서류 미제출자는 별도 안내 없이 불합격 처리
서류 미제출자 공지		2026.9.23.(수), 17:00 예정	본교 입학 홈페이지 공지 (지원자 확인 필요)
1단계 합격자 발표		2026.11.13.(금), 10:00 예정	
수험표 출력 및 면접 안내사항 공지		2026.11.20.(금) 예정	
면접	학생부종합(모든 전형)	2026.11.28.(토), 09:00 ~ 18:00	- 수험표에서 시간 배정 및 장소를 확인할 수 있으며 시간 변경은 불가 - 지정된 장소에 시작 시간 30분 전까지 입실하여야 하며 이후에는 입실 불가

3. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록 일정

구 분		일 시	비 고
최초	합격자 발표	2026.12.18.(금), 10:00 (예정)	본교 입학 홈페이지 발표 (지원자 확인 필요)
	합격자 온라인 문서 등록	2026.12.21.(월), 09:00 ~ 12.23.(수), 16:00 까지	
1차 총원 (추가)	합격자 발표	2026.12.24.(목), 10:00 (예정)	
	합격자 온라인 문서 등록	2026.12.24.(목), 10:00 ~ 12.24.(목), 16:00 까지	
2차 총원 (추가)	합격자 발표	2026.12.24.(목), 18:00 (예정)	
	합격자 온라인 문서 등록	2026.12.24.(목), 18:00 ~ 12.28.(월), 10:00 까지	
3차 총원 (추가)	합격자 발표	2026.12.28.(월), 12:00 (예정)	
	합격자 온라인 문서 등록	2026.12.28.(월), 12:00 ~ 12.28.(월), 16:00 까지	
4차 총원 (추가)	합격자 발표	2026.12.28.(월), 18:00 (예정)	
	합격자 온라인 문서 등록	2026.12.28.(월), 18:00 ~ 12.29.(화), 10:00 까지	
미등록 총원합격 통보 마감		2026.12.29.(화), 18:00 까지	개별 유선 통보
미등록 총원합격자 등록 마감		2026.12.30.(수), 18:00 까지	—

나. 합격자 등록 안내

1) 온라인 문서 등록

합격자 온라인 문서 등록	방법
해당 차수 기간 내	① 입학홈페이지(https://admission.dnue.ac.kr) 합격자 조회 로그인하여 '온라인 문서 등록' 버튼 클릭 ② '온라인 문서 등록' 버튼 클릭 후 안내 사항에 따라 반드시 최종 완료까지 실시 ③ 최종 완료 후 온라인 문서 등록 확인서 출력 후 보관

2) 등록금 납부 : 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금)

※ 수시모집에 합격하여 본교에 등록하고자 하는 자는 '합격자 온라인 문서 등록' 완료 및 등록금을 정해진 등록 기간 내에 반드시 납부해야 함. '합격자 온라인 문서 등록'을 하지 않거나, 등록하였더라도 등록금 납부 기간[2027.2.10.(수)~2.12.(금)]에 등록금을 납부하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리함.

다. 합격자 유의 사항

1단계 합격, 최초합격, 총원합격(1차·2차·3차·4차)은 개별 통지하지 않고 본교 입학 홈페이지를 통해서만 발표합니다. 따라서 지원자가 합격 여부를 조회하여야 하며, 합격 여부 확인에 관한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

4. 원서 접수

가. 접수 기간 2026. 9. 7.(월), 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금), 18:00 까지

나. 접수 방법 및 절차 인터넷 접수

원서 접수 사이트 접속	· '유웨이어플라이'(https://www.uwayapply.com) 접속 ※ 인터넷 접수 장애 문의 : ☎ 1588-8988
회원가입	· 대입 표준공통원서 회원가입 (지원자 본인 명의)
표준공통원서 입력	· 로그인 후 표준공통원서 작성 (저장)
본교 원서작성(추가 입력사항)	· 추가 입력사항(본교 원서) 입력
원서 작성사항 확인	· 전형료 결제 전 작성내용 최종 확인 ※ 전형료 결제 후 원서접수 취소 또는 수정 불가
전형료 결제(접수 수수료 포함)	· 전형료 70,000원(접수 수수료 5,000원 포함)을 납부하여 접수완료 · 국가보훈대상자 특별전형, 사회배려자 특별전형 지원자는 접수 수수료 5,000원만 납부
서류 제출(해당자)	· 2026.9.16.(수), 18:00까지(토·일 방문 제출 불가) · 발송용 봉투 표지를 출력·부착하여 우편 발송 [2026.9.16.(수)우체국 소인까지 유효] 또는 방문 제출(해당자)

다. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 모집요강을 반드시 확인하고 원서를 작성하여야 하고, 지원자 과실로 원서가 접수되지 않은 경우에는 본교에서 책임지지 않으며, 접수한 모든 서류는 일체 반환하지 않음을 유의하기 바랍니다.
- 2) 인터넷 원서접수는 마감일을 제외하고 **24시간 가능**하며 입학원서에 기재된 사항은 합격 후 본교 학사정보시스템에 이용될 수 있습니다.
- 3) 입학원서의 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야 하며, 개명 및 주민등록번호를 변경한 경우에는 주민등록초본을 서류제출 마감일까지 본교 교무처 입학관리본부로 방문(토·일 제출 불가) 또는 우편 제출하여야 합니다.
- 4) 지원자의 주소와 연락처는 전형기간 중 사용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 변경 시 **본교 입학관리본부 (☎ 053-620-1276~80)**로 즉시 연락하여야 합니다.
- 5) 학교생활기록부 대체 서류 내용의 진위여부 확인이 필요한 경우에는 관련기관에 확인을 요청하거나 현장실사를 할 수 있습니다.
- 6) 수시모집 모든 전형은 복수지원할 수 없으며 **1개의 전형에만 지원**하여야 합니다.

II. 전형별 지원자격 및 제출서류

1. 학생부종합(참스승 전형)
2. 학생부종합(대구지역인재 특별전형)
3. 학생부종합(경북지역인재 특별전형)
4. 학생부종합(다문화가족 특별전형)
5. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)
6. 학생부종합(사회배려자 특별전형)
7. 학생부종합(농어촌학생 특별전형)
8. 학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형)
9. 학생부종합(서해5도 특별전형)
10. 제출서류 안내사항(모든 전형 공통)



1. 학생부종합(참스승 전형)

가. 모집인원 50명

나. 지원자격 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류					비 고
	학교생활기록부 (대입전형용)	합격증명서 (대입전형용)	성적 증명서	졸업(예정) 증명서	학교생활기록부 대체서류	
고등학교 졸업(예정)자	○	—	—	—	—	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
검정고시 합격자	◎	○	○	—	△	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
국외고 출신자	—	—	○	○	△	* 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부만 제출

* ○ : 필수 제출, △ : 선택 제출, ◎ : (해당자) 2012년 3월 이후 고교 재학 사실이 있는 자

1. 고등학교 졸업(예정)자

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출

2. 검정고시 합격자

- 2018년 ~ 2026년 1회차 대상자: 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자의 경우 제출서류(합격증명서, 성적증명서) 불필요
- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 온라인 제공 불가 대상자의 경우 검정고시 합격증명서(대입전형용), 성적증명서 우편 제출
- **[선택사항]** [서식 3] 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

3. 국외고 출신자

- 제출서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수[공증 받은 한글 번역문 첨부, 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것]
- **[선택사항]** [서식 3] 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

2. 학생부종합(대구지역인재 특별전형)

가. 모집인원 90명

나. 지원자격 대구광역시 지역의 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교에서 입학부터 졸업까지의 모든 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자 [지역 내에서 다른 고등학교로 전입(출)자의 경우 포함]

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
	학교생활기록부(대입전형용)	
지원자 전체	○	* 온라인 제공 불가능한 경우 우편 제출

* ○ : 필수 제출

* 지원자 전체 (공통)

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출

3. 학생부종합(경북지역인재 특별전형)

가. 모집인원 127명

나. 지원자격 경상북도 지역의 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교에서 입학부터 졸업까지의 모든 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자 [지역 내에서 다른 고등학교로 전입(출)자의 경우 포함]

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
	학교생활기록부(대입전형용)	
지원자 전체	○	* 온라인 제공 불가능한 경우 우편 제출

* ○ : 필수 제출

* 지원자 전체 (공통)

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출
- 2023년 이전 군위 지역 고등학교 입학생은 경북지역인재 특별전형으로만 지원이 가능함

4. 학생부종합(다문화가족 특별전형)

가. 모집인원 3명

나. 지원자격 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 결혼 전 외국 국적이었던 친부(친모)와 대한민국 국적인 친모(친부)사이에서 출생한 대한민국 국적의 다문화 가정 자녀[단, 결혼 이전에 외국 국적을 가진 친부(친모)가 한국 국적을 포기한 사실이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않음]

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류								비 고
	학교생활 기록부 (대입전형용)	합격증명서 (대입전형용)	성적 증명서	졸업(예정) 증명서	학교생활 기록부 대체서류	가족관계 증명서	혼인관계 증명서	기본 증명서	
지원자 전체	—	—	—	—	—	○	○	○	* 세부내용 아래 참조
고등학교 졸업 (예정)자	○	—	—	—	—	—	—	—	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
검정고시 합격자	◎	○	○	—	△	—	—	—	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
국외고 출신자	—	—	○	○	△	—	—	—	* 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부만 제출

* ○ : 필수 제출, △ : 선택 제출, ◎ : (해당자) 2012년 3월 이후 고교 재학 사실이 있는 자

1. 지원자 전체 (공통)

- 가족관계증명서 1부(지원자 기준)
- 부모의 혼인관계증명서(상세) 1부(부모의 혼인일이 기재된 서류만 인정함)
- 친부·친모의 기본증명서(상세) 각 1부(기본증명서에 외국인 여부가 기재되지 않거나 기본증명서가 발급되지 않는 경우, 외국인등록사실증명서 또는 제적등본 제출)

2. 고등학교 졸업(예정)자

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출

3. 검정고시 합격자

- 2018년 ~ 2026년 1회차 대상자: 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자의 경우 제출서류(합격증명서, 성적증명서) 불필요
- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 온라인 제공 불가 대상자의 경우 검정고시 합격증명서(대입전형용), 성적증명서 우편 제출
- **[선택사항]** 【서식 3】 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

4. 국외고 출신자

- 제출서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수[공증 받은 한글 번역문 첨부, 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것]
- **[선택사항]** 【서식 3】 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

* 상기 제출서류로 지원자격 확인이 곤란한 경우, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

5. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)

가. 모집인원 6명

나. 지원자격 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 「국가보훈기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈대상자'로서 국가보훈 관계 법령에 따른 교육지원 대상자

- 독립유공자의 자녀 및 (외)손자녀
- 국가유공자 및 그 자녀(단, 참전유공자 제외)
- 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀
- 보훈보상대상자 및 그 자녀
- 5.18 민주유공자 및 그 자녀
- 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀
- 특수임무유공자 및 그 자녀

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류						비 고
	학교생활기록부 (대입전형용)	합격증명서 (대입전형용)	성적 증명서	졸업(예정) 증명서	학교생활기록부 대체서류	대학입학 특별전형 대상자 증명서	
지원자 전체	—	—	—	—	—	○	* 세부내용 아래 참조
고등학교 졸업 (예정)자	○	—	—	—	—	—	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
검정고시 합격자	◎	○	○	—	△	—	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
국외고 출신자	—	—	○	○	△	—	* 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부만 제출

* ○ : 필수 제출, △ : 선택 제출, ◎ : (해당자) 2012년 3월 이후 고교 재학 사실이 있는 자

1. 지원자 전체

- 대학입학 특별전형 대상자 증명서 1부

2. 고등학교 졸업(예정)자

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출

3. 검정고시 합격자

- 2018년 ~ 2026년 1회차 대상자: 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자의 경우 제출서류(합격증명서, 성적증명서) 불필요
- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 온라인 제공 불가 대상자의 경우 검정고시 합격증명서(대입전형용), 성적증명서 우편 제출
- **[선택사항]** 【서식 3】 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

4. 국외고 출신자

- 제출서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수[공증 받은 한글 번역문 첨부, 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것]
- **[선택사항]** 【서식 3】 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

6. 학생부종합(사회배려자 특별전형)

가. 모집인원 6명

나. 지원자격 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 어느 하나에 해당하는 자

- '국민기초생활보장법' 제2조 제1호에 따른 수급권자
- '국민기초생활보장법' 제2조 제10호에 따른 차상위계층
- '한부모가족지원법' 제5조 또는 제5조의2에 따른 대상자
- 차상위 자활급여 대상자
- 차상위 장애수당 대상자
- 차상위 장애인연금 부가급여 대상자
- 차상위 본인부담 경감 대상자
- 차상위계층 확인서 발급 대상자

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류						비 고
	학교생활기록부 (대입전형용)	합격증명서 (대입전형용)	성적 증명서	졸업(예정) 증명서	학교생활기록부 대체서류	대상자별 제출서류	
고등학교 졸업 (예정)자	○	—	—	—	—	아래 '제출서류' 참조	* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
검정고시 합격자	◎	○	○	—	△		* 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출
국외고 출신자	—	—	○	○	△		* 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부만 제출

* ○ : 필수 제출, △ : 선택 제출, ◎ : (해당자) 2012년 3월 이후 고교 재학 사실이 있는 자

1. 고등학교 졸업(예정)자

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출

2. 검정고시 합격자

- 2018년 ~ 2026년 1회차 대상자: 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자의 경우 제출서류(합격증명서, 성적증명서) 불필요
- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 온라인 제공 불가 대상자의 경우 검정고시 합격증명서(대입전형용), 성적증명서 우편 제출
- **[선택사항]** [서식 3] 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

3. 국외고 출신자

- 제출서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수[공증 받은 한글 번역문 첨부, 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것]
- **[선택사항]** [서식 3] 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

- 대상자별 제출서류

대 상 자		제 출 서 류
기초생활수급자		국민기초생활수급자 증명서 (지원자 명의)
차상위계층	본인부담 경감 대상자	차상위 본인부담 경감대상자 증명서 (지원자 명의)
	장애수당 대상자	장애수당 대상자 확인서 (지원자 명의)
	장애인연금 부가급여 대상자	장애인연금 대상자 확인서 (지원자 명의)
	자활급여 대상자	자활근로자 확인서 (지원자 명의)
	차상위 계층확인서 발급 대상자	차상위계층 확인서 (지원자 명의)
한부모가족 지원 대상자		한부모가족증명서 (지원자 명의)

* 지원자 기준으로 발급 / * 사회배려자 증빙서류는 2026. 9. 1.(화) 이후 발급분만 인정

7. 학생부종합(농어촌학생 특별전형)

가. 모집인원 15명

나. 지원자격

「지방자치법」제3조에 의한 읍·면 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지(이하, '농어촌 지역'이라 함)에 소재하는 학교에서 학생 본인이 입학일부터 졸업일까지 전(全) 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

- 유형 I : 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전(全) 교육과정(6년)을 이수하고 농어촌 지역에 학생과 부모 모두가 거주하는 경우
- 유형 II : 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전(全) 교육과정(12년)을 이수하고 농어촌 지역에 거주하는 경우

【지원자격 관련 유의사항】

- ① 고등학교(중·초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 농어촌 지역이 해제된 경우에는 고등학교(중·초등학교) 재학 기간 동안 해당 지역을 농어촌으로 인정
- ② 농어촌 지역 소재 특수목적 고등학교 졸업(예정)자는 지원 불가
- ③ 재학 기간과 거주 기간은 연속된 연수만을 인정(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함)
- ④ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주 기록과 일치해야 함

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류			비 고
	학교생활기록부 (대입전형용)	지원자격 확인서 【서식 1】	대상자별 제출서류	
지원자 전체	○	○	아래 '제출서류' 참조	* 학교생활기록부 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출

* ○ : 필수 제출

* 지원자 전체

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출
- 【서식 1】 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

- 대상자별 제출서류

대 상 자	증빙서류		
농어촌학생 유형 I	중학교 학교생활기록부		
	주민등록초본(지원자, 부, 모 모두) 각 1부, ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함		
	가족관계증명서(지원자 기준)		
	해당자	부모 이혼	부모 혼인관계증명서, 지원자 기본증명서 각 1부
		부 또는 모 사망 (실종)	사망한 부 또는 모의 기본증명서 실종된 부 또는 모의 제적등본
농어촌학생 유형 II	초·중학교 학교생활기록부 각 1부		
	주민등록초본(지원자), ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함		

* 상기 제출서류로 지원자격 확인이 곤란한 경우, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

8. 학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형)

가. 모집인원 10명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 어느 하나에 해당하는 자

- 「장애인복지법」 제32조에 의한 장애인 등록을 필한 자
- 기타 국가보훈 관계 법령*에 의한 상이 및 장애등급자

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「특수임무유공자 등 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류							비 고
	학교생활 기록부 (대입전형용)	합격 증명서 (대입전형용)	성적 증명서	졸업(예정) 증명서	학교생활 기록부 대체서류	진단서	대상자별 제출서류	
지원자 전체	—	—	—	—	—	○	아래 '제출서류' 참조	* 세부내용 아래 참조
고등학교 졸업(예정)자	○	—	—	—	—	—		* 온라인 제공 불가능한 경우 우편 제출
검정고시 합격자	◎	○	○	—	△	—		* 온라인 제공 불가능한 경우 우편 제출
국외고 출신자	—	—	○	○	△	—		* 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부만 제출

* ○ : 필수 제출, △ : 선택 제출, ◎ : (해당자) 2012년 3월 이후 고교 재학 사실이 있는 자

1. 지원자 전체

- 진단서 원본 1부[용도: 대학진학용, 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것 (발급일자 기준)]
- 면접 시 대학에서 지원받고자 하는 편의내용[자유형식(해당 없을 경우 미제출)]

2. 고등학교 졸업(예정)자

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출

3. 검정고시 합격자

- 2018년 ~ 2026년 1회차 대상자: 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자의 경우 제출서류(합격증명서, 성적증명서) 불필요
- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 온라인 제공 불가 대상자의 경우 검정고시 합격증명서(대입전형용), 성적증명서 우편 제출
- **[선택사항]** 【서식 3】 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

4. 국외고 출신자

- 제출서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수[공증 받은 한글 번역문 첨부, 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것]
- **[선택사항]** 【서식 3】 학교생활기록부 대체 서류 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

- 대상자별 제출서류

대 상 자	제 출 서 류
장애인등록자	장애인증명서
상이등급 대상자	(상이등급이 기재된) 국가유공자 확인원 / 특수임무유공자 확인서 / 보훈보상대상자 확인서

9. 학생부종합(서해 5도 특별전형)

가. 모집인원 3명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하고 출신 고등학교장의 확인을 받은 자

- 유형 I : 서해 5도에서 부모와 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 전(全) 교육과정을 이수한 자
- 유형 II : 서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초·중·고등학교의 전(全) 교육과정을 이수한 자

【지원자격 관련 유의사항】

- ① 재학 기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함)
- ② 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함

다. 제출서류

구 분	제 출 서 류			비 고
	학교생활기록부 (대입전형용)	지원자격 확인서 [서식 2]	대상자별 제출서류	
지원자 전체	○	○	아래 '제출서류' 참조	* 학교생활기록부 온라인 제공 불가한 경우 우편 제출

* ○ : 필수 제출

* 지원자 전체

- 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자: 학생부 온라인 제공 동의자의 경우 제출 불필요
- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자: 대입전형자료 온라인 생성 시스템 신청자의 경우 제출 불필요
- 기타 학생부 온라인 제공이 불가능한 경우 우편 제출
- 학교생활기록부 우편 제출 시 주민번호 모두 표시된 학교생활기록부 원본 1부 제출
- [서식 2] 서해5도 특별전형 지원자격 확인서 제출('입학홈페이지 > 수시모집 > 자료실'에서 다운로드 받아 한글 프로그램으로 작성하여 제출)

- 대상자별 제출서류

대 상 자	증빙서류		
서해 5도 유형 I	중학교 학교생활기록부		
	주민등록초본(지원자, 부, 모 모두) 각 1부, ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함		
	가족관계증명서(지원자 기준)		
	해당자	부모 이혼	부모 혼인관계증명서, 지원자 기본증명서 각 1부
		부 또는 모 사망 (실종)	사망한 부 또는 모의 기본증명서
서해 5도 유형 II	초·중학교 학교생활기록부 각 1부		
	주민등록초본(지원자), ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함		

* 상기 제출서류로 지원자격 확인이 곤란한 경우, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

10. 제출서류 안내사항(모든 전형 공통)

가. 제출기한 및 제출방법

제출서류 제출기한	2026. 9. 7.(월), 10:00~ 2026. 9. 16.(수), 18:00 까지
제출서류 발급일자	모든 증빙서류는 2026. 9. 1.(월) 이후 발급분만 인정 ※ 국외고 출신자 증빙 서류, 장애인등 대상자의 진단서는 접수마감일 90일(3개월)이내 유효(발급일자 기준)
제출방법	등기우편[2026.9.16.(수) 우체국 소인까지 유효] 또는 방문제출(토·일 제출 불가)
제출주소	[42411] 대구광역시 남구 중앙대로 219(대명동) 대구교육대학교 교무처 입학관리본부

나. 최종 합격(등록)자 추가 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자	고등학교 졸업증명서	졸업예정증명서는 해당되지 않음
농어촌학생 특별전형 유형 I 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자	부·모·지원자 주민등록초본 각 1부, 고등학교 졸업증명서	주민등록초본에는 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함, 졸업예정증명서는 해당되지 않음
농어촌학생 특별전형 유형 II 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자	지원자 주민등록초본 1부, 고등학교 졸업증명서	
서해 5도 특별전형 유형 I 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자	부·모·지원자 주민등록초본 각 1부, 고등학교 졸업증명서	
서해 5도 특별전형 유형 II 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자	지원자 주민등록초본 1부, 고등학교 졸업증명서	

※ 제출기한 및 방법 : 최종등록 마감 이후 안내

※ 제출서류 발급일자 : 고교졸업일 이후 발급분

다. 서류제출 관련 안내

- 1) 기한 내 필수 서류 미제출자는 별도 안내 없이 불합격 처리됩니다.
- 2) 학교생활기록부 및 지원자격서류 등 증빙서류의 진위 여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 3) 개명 및 주민등록번호 변경자는 변경이력이 표기된 주민등록초본을 서류제출 기한 내에 제출하여야 합니다.
- 4) 접수된 서류는 절대 수정할 수 없으니 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 5) 서류의 미비 및 지연 도착에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

III. 전형안내

1. 인재상 및 평가항목 · 세부평가기준
2. 전형방법
3. 블라인드 평가
4. 면접 시 유의사항



1. 인재상 및 평가항목·세부항목기준

가. 인재상 및 평가방법

- 자기주도적인 인재, 창의·융합형 인재, 교직역량을 갖춘 인재, 더불어 살 수 있는 인재
- 예비초등교사(prospective **PRIMARY** teacher)로서 기본적인 역량(**PRIMARY** competency)을 평가하기 위한 “**평가지표 (PRIMARY)**”를 활용하여 평가

나. 서류평가

1) 영역별 주요 평가항목

평가영역		평가요소	학교생활기록부 항목
P	개인·사회적 역량	자기통제	- 출결상황
		타인배려 및 공감능력	- 창의적 체험활동상황(자율/동아리 등)
		협업능력	- 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항)
		시민성 및 책임성	- 봉사활동실적, 행동특성 및 종합의견
R	교직 소양	교직관	- 창의적 체험활동상황(자율/동아리/진로 등)
		사명감	- 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항)
		교육에 대한 이해	- 봉사활동실적
		교직에 대한 열정	- 행동특성 및 종합의견
I	창의적 지식활용 역량	기초학습능력	- 창의적 체험활동상황(자율/동아리)
		자기주도학습능력	- 교과학습발달상황(학업성취도 & 세부능력 및 특기사항)
		환경변화적응력	- 행동특성 및 종합의견
		지식처리·융합능력	
M	교직수행 역량	리더십	- 창의적 체험활동상황(자율/동아리/진로 등)
		매체활용능력	- 교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항)
		학습과 발달에 대한 이해	- 봉사활동실적
		예체능 능력	- 행동특성 및 종합의견

2) 세부평가기준

평가요소		매우 우수	보통	매우 미흡
P	자기통제	자신과 타인에 대한 이해 및 배려, 협업능력이 구체적으로 나타남	자신과 타인에 대한 이해 및 배려, 협업능력이 제한적으로 나타남	자신과 타인에 대한 이해 및 배려, 협업능력이 나타나지 않음
	타인배려 및 공감능력			
	협업능력			
	시민성 및 책임성			
R	교직관	초등교직에 대한 기본적인 자세 및 의지, 사명감이 구체적으로 나타남	초등교직에 대한 기본적인 자세 및 의지, 사명감이 제한적으로 나타남	초등교직에 대한 기본적인 자세 및 의지, 사명감이 나타나지 않음
	사명감			
	교육에 대한 이해			
	교직에 대한 열정			
I	기초학습능력	자기주도성과 유연한 학습역량이 구체적으로 나타남	자기주도성과 유연한 학습역량이 제한적으로 나타남	자기주도성과 유연한 학습역량이 나타나지 않음
	자기주도학습능력			
	환경변화적응력			
	지식처리·융합능력			
M	리더십	초등교사 직무 수행에 필요한 교수능력과 리더십이 구체적으로 나타남	초등교사 직무 수행에 필요한 교수능력과 리더십이 제한적으로 나타남	초등교사 직무 수행에 필요한 교수능력과 리더십이 나타나지 않음
	매체활용능력			
	학습과 발달에 대한 이해			
	예체능 능력			

다. 면접평가

1) 영역별 주요 평가항목

평가영역		평가요소	평가항목
A	의사소통능력	언어적 표현능력	질문 및 상황에 대한 이해력과 논리적인 표현력
		타인의 언어 이해능력	
		타인의 의견경청 및 존중	
		이해력	
R	문제해결능력	논리성	질문 및 상황의 체계적 분석을 통한 창의적 문제해결능력
		비판력	
		지식정보 수집·분석·활용 능력	
		창의·융합적 사고	
I	교직소양 및 인성	교육에 대한 이해	교직에 대한 기본적 이해와 인성
		타인배려 및 공감능력	
		협업능력	
		시민성 및 책임성	

2) 세부평가기준

평가요소		매우 우수	보통	매우 미흡
A	언어적 표현능력	질문 및 상황에 대한 이해력, 논리성, 언어적 표현력이 매우 우수함	질문 및 상황에 대한 이해력, 논리성, 언어적 표현력이 어느 정도 보임	질문 및 상황에 대한 이해력, 논리성, 언어적 표현력이 부족함
	타인의 언어 이해능력			
	타인의 의견경청 및 존중			
	이해력			
R	논리성	질문 및 상황에 대한 체계적 분석을 통한 창의·융합적 문제해결능력이 매우 우수함	질문 및 상황에 대한 체계적 분석이 제한적 이며 창의·융합적 문제해결능력이 어느 정도 보임	질문 및 상황에 대한 체계적 분석이 부족하며 창의·융합적 문제해결능력 또한 부족함
	비판력			
	지식정보 수집·분석·활용 능력			
	창의·융합적 사고			
I	교육에 대한 이해	교직에 대한 기본적 이해와 인성이 매우 우수함	교직에 대한 기본적 이해와 인성이 어느 정도 보임	교직에 대한 기본적 이해와 인성이 나타나지 않음
	타인배려 및 공감능력			
	협업능력			
	시민성 및 책임성			

2. 전형방법

선발모형	전형단계	선발배수	전형요소	평가영역	평가자료	배 점
단계별 전형	1단계	전형별* 2배수 3배수 5배수	서류평가	개인·사회적 역량	학교생활기록부 (학생부 대체서류)	700점
				교직소양		
				창의적 지식활용 역량		
				교직수행 역량		
	2단계	1배수	1단계 성적		서류평가 성적	700점
			면접	의사소통능력	학교생활기록부 (학생부 대체서류)	300점
				문제해결능력		
				교직소양 및 인성		

※ 총점은 각 전형요소별로 소수점 셋째 자리에서 반올림한 후 소수 둘째 자리까지 산출하여 이를 합산함

* 참수승 전형(5배수 선발), 농어촌 전형(3배수 선발), 그 외 전형(2배수 선발)

가. 1단계 : 서류평가

평가자료	평가방법
학교생활기록부 (학생부 대체서류)	- 서류평가 영역에 대해 정성적으로 종합 평가함 - 지원자 1인의 서류에 대하여 다수의 평가위원이 독립적으로 평가함 - 재학생(졸업예정자)은 3학년 1학기까지, 졸업생은 전학년 모두 평가함

나. 2단계 : 면접

평가자료	평가방법
학교생활기록부 (학생부 대체서류)	- 지원자가 제출한 서류를 활용하여 다수의 평가위원이 종합 평가함

다. 수능최저학력 기준 : **없음**

라. 학교폭력조치사항 반영방법

구분	1호	2호	3호 ~ 9호
반영방법	서류평가 150점 감점 및 서류평가 '개인 사회적 역량' 최하점 부여	서류평가 200점 감점 및 서류평가 '개인 사회적 역량' 최하점 부여	부적격(불합격)

마. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 참스승 전형, 대구지역인재 특별전형, 경북지역인재 특별전型的 성비 비율은 어느 한 쪽도 모집(선발)인원의 70%를 초과하지 못함(1,2단계 모두 적용)
[단, 어느 한 성이 모집(선발) 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함]
- 2) 다문화가족, 국가보훈대상자, 사회배려자, 농어촌학생, 장애인 등 대상자, 서해 5도 특별전형은 성비 비율 제한 미적용
- 3) 정원 내 전형은 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시모집 수능위주(일반전형)의 모집인원에 이월하여 모집함
- 4) 정원 외 전형에서 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시모집 해당 전형으로 이월하여 모집하며 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)과 동일함
- 5) 서류 및 면접평가 중 예비초등교사로서 부적합하다고 판단된 자는 모집인원에 관계없이 합격자 선발에서 제외함
- 6) 동점자 처리 기준

1단계 동점자 처리기준	2단계 동점자 처리기준
- 1순위 : 개인·사회적 역량 평가등급 우수자 - 2순위 : 교직소양 평가등급 우수자 - 3순위 : 교직수행 역량 평가등급 우수자 - 4순위 : 창의적 지식활용 역량 평가등급 우수자	- 1순위 : 면접 점수 고득점자 - 2순위 : 서류평가 개인·사회적 역량 평가등급 우수자 - 3순위 : 서류평가 교직소양 평가등급 우수자 - 4순위 : 서류평가 교직수행 역량 평가등급 우수자 - 5순위 : 서류평가 창의적 지식활용 역량 평가등급 우수자
※ 1단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 동점자 모두 선발	※ 2단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 본교 입학전형관리위원회에서 심의 후 결정함

3. 블라인드 평가

• 서류 및 면접평가 시 블라인드 처리

구분	블라인드 처리 항목								비고
	성명	사진	주민 번호	성별	지원자 주소	수험 번호	학교명	지역명	
서류평가 및 면접평가	○	○	○	○	○	○	○	○	* 면접평가 시 교복착용 금지

4. 면접 시 유의사항

- 1) 1단계 합격자는 【수험생용 면접 안내서】를 반드시 확인한 후 면접에 응시하여야 합니다.
- 2) 면접 시에는 **수험표와 신분증(학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 중 1개)**을 반드시 지참하여야 하며, 수험표를 분실한 자는 면접대기실 입실시간 이전에 지정된 장소에서 재교부 받아야 합니다.
- 3) 면접에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 4) 면접장에서는 통신기기(스마트폰, 스마트워치, 태블릿PC 등 통신이 가능한 모든 기기)를 휴대할 수 없습니다.

IV. 기타사항

1. 지원자 유의사항
2. 등록 관련 안내
3. 전형료 환불
4. 대학생활 안내
5. 각종 서식
6. 캠퍼스 및 교통 안내



1. 지원자 유의사항

가. 수시모집 지원횟수 제한

- 1) 수시모집에서 6개 전형을 초과 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하기 바랍니다.
이는 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함함을 말하며, 산업대학·전문대학의 경우에는 지원 횟수에 포함되지 않습니다.
- 2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 지원한 모든 전형에 대해서 접수를 취소합니다.

나. 복수지원 및 이중등록 금지

- 1) 수시모집에서 여러 대학에 중복 합격한 자는 반드시 1개 대학에 등록하여야 하며, 수시모집 합격자가 다른 대학의 총원합격 통보를 받아 우리 대학에 등록을 포기하고자 하는 경우 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 2) 수시모집 합격자는 '합격자 온라인 문서등록'을 등록으로 인정하며, 추후 본 등록금 납부기간에 등록금을 납부하여야 합니다.
- 3) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 합니다.
- 4) 최초합격자 및 총원합격자(개별 유선 통보 포함)는 등록 여부와 관련 없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 5) 최종등록 마감 후, 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록상황을 전산 검색하여 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 합니다.
- 6) 「대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학, 각종 학교」 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

다. 대입지원 시 부정행위 및 부정행위 협조에 관한 처리

- 1) 대입지원 시에 부정한 방법을 사용하여 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 2) 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 부정행위에 대한 해당조치 이후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 3) 본교 입학이 취소된 자의 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환 기준에 준하여 반환합니다.

라. 불합격 조치 및 입학허가의 취소에 관한 사항

- 1) 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
- 2) 서류 미제출자 및 지원자격 미충족자(고등학교 졸업예정자 중 당해 학년도 고등학교 졸업자격을 취득하지 못한 자 포함)
- 3) 면접 결사자
- 4) 면접평가 중 예비초등교사로서 부적합하다고 판단된 자
- 5) 입학 및 졸업 후에도 지원자격 미충족, 지원자의 귀책사유로 전형자료(학교생활기록부, 학교생활기록부 대체 서류)에 허위 사실 또는 기재 금지사항 포함, 대필(대리응시) 등 기타 부정한 방법으로 입학한 자

마. 기타 안내사항

- 1) 본교 지원자는 2027년 2월 말까지 매일 24시간 비상연락이 가능하도록 해야 하며, 전형기간 중 주소 및 연락처 변경 시에는 반드시 본교 입학관리본부에 알려야 합니다. 이를 불이행하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 2) 지원자별 대학입학 전형성적은 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 결정합니다.
- 3) 수집한 지원자의 개인정보는 본교 입학전형자료로 활용되며, 입학 이후 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적(본교 총학생회 활동 관련 활용 포함)으로 활용하는 것에 동의한 것으로 간주합니다.
- 4) 대학입학전형의 공정성 여부에 대해 이의가 있는 자는 최초합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출할 수 있습니다.
- 5) 합격자의 심화과정 선택과 배정은 본교에서 정한 기준에 따라야 합니다.(홈페이지 별도 안내)
- 6) 졸업 후, 초등교원으로 임용되기 위해서는 각 시·도교육청에서 시행하는 초등교사 임용시험과 공무원채용 신체검사에 합격해야 합니다.

■ 온라인 자료 제공 안내

① 대입 전형자료 온라인 제공에 동의한 자에 한하여 본교로 온라인 송부됩니다.

② 제공 자료/대상

- 학교생활기록부

· 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 대상교 출신자

· 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 대입전형자료 온라인 생성 시스템을 통해 온라인 제공 신청한 자

- 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 : (2018년 1회차~2026년 1회차)고등학교 졸업자격 검정고시 합격자

※ 2017년 이전과 2026년 2회차 검정고시 합격(성적)증명서는 온라인으로 제공되지 않으니 등기우편 또는 방문 제출해야 합니다.

③ 온라인 제공 동의 방법

- 학교생활기록부

· 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 : 인터넷 원서접수 시 지원서에 동의여부를 표시합니다.

· 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 : 인터넷 원서접수 시 지원서에 동의여부를 표시합니다.

[대입전형자료 온라인 생성 신청 시스템 신청자는 대입전형자료 온라인 생성 신청 시스템(<https://apply.neis.go.kr>)을 통해 본인이 직접 확인·신청]

- 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 : 원서접수 시 온라인 제공에 동의여부를 표시합니다.

[검정고시 출신자는 나이스 검정고시 홈페이지(<https://kged.go.kr>)를 통해 본인이 직접 확인·신청]

■ 개인정보 수집·이용 안내[개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)]

① 본교는 입학전형을 위해 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용합니다.

- 지원자 정보 : 성명, 국적, 주민등록번호(외국인 등록번호), 주소, 연락처, 학교생활기록부, 이메일 주소, 환불계좌 등

- 학교 정보 : 최종학력 구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호 등

② 수집된 지원자의 개인정보는 본교 입학전형자료로 활용되며, 입학 이후 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용되는 것에 동의한 것으로 간주하며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

③ 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」에 따라 입시관리를 위한 대학 기록물에 대하여 10년간 보존합니다.

④ 「대학입학전형 종합지원시스템」 사용을 위해 한국대학교육협의회에 다음과 같이 원서접수 위탁을 실시합니다.

수탁자(위탁 대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공통원서의 관리 및 전달 등	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료시까지

2. 등록 관련 안내

가. 등록금

구분	수업료	계
모든 전형	1,948,000원	1,948,000원

- 2026학년도 신입생 등록금 기준이며, 2027학년도에는 변경될 수 있음
- 국가유공자의 경우 온라인 합격자 문서등록 시 「대학수업료 등 면제대상자 증명」을 제출하여야 함(제출방법 별도 안내)

나. 등록포기(환불)

- 1) 신청절차 : 입학 홈페이지(<https://admission.dnue.ac.kr>)에서 등록 포기 신청 → 로그인(수험번호, 생년월일, 이름) → 휴대폰 인증 → 등록 포기 신청서 작성 → 저장 및 완료 → 등록금 환불
※ ☎ 053-620-1276~80 / Fax 053-620-1261
- 2) 등록포기(환불)를 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하시길 바랍니다.
- 3) 세부사항은 추후 대구교육대학교 입학홈페이지에 공고합니다.

3. 전형료 환불

가. 전형별 전형료

전형명	전형료	수수료	결제금액	1단계 불합격자 반환 전형료
모든 전형 (아래 전형 제외)	65,000원	5,000원	70,000원	5,000원

※ 국가보훈대상자 특별전형 및 사회배려자 특별전형 지원자는 원서접수 대행업체 접수 수수료 5,000원을 결제함

나. 전형료 반환기준

- 입학전형료 반환과 관련된 사항은 아래의 고등교육법 시행령 제42조의3을 원칙으로 합니다.

■ 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)

- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다):
납부한 입학 전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학 전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다.
이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

다. 전형료 반환방법

- 1) 입학원서 작성 시 기재한 은행계좌로의 이체를 원칙으로 합니다.
- 2) 환불계좌는 입출금이 자유로운 계좌이어야 하며 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다.

4. 대학생활 안내

가. 심화과정 · 교육실습 · 교환학생

1) 심화과정

- 심화 과정 : 윤리교육, 국어교육, 사회과교육, 수학교육, 과학교육, 체육교육, 음악교육, 미술교육, 실과교육, 교육학, 영어교육, 컴퓨터교육, 특수(통합)교육 등 13개 과정
- 심화 과정의 특성과 남·여 비율을 고려하여 학생의 희망과 입학성적 순으로 배정하며 세부사항은 추후 별도 안내함

2) 교육봉사

- 재학기간 중 30시간 실시

3) 교육실습

- 실습학교 : 교대부설 2개교(대구·안동), 지정실습 6개교, 농어촌실습 45개교, 1-1-3 맞춤형 실습 15개교 등

4) 교환학생

- 본교는 15개국 39개 대학과 해외 자매대학 체결하고 있으며, 6개국(일본, 중국, 대만, 홍콩, 베트남, 체코) 15개 대학에 교환학생을 선발 파견하고 있음
- 선발시험은 매년 2회(3월, 9월) 있으며 파견 기간 중에는 입학금 및 수업료 면제 혜택과 함께 자매대학에서의 기숙사 혜택 및 각종 편의를 제공하고 있음

나. 생활관 안내

1) 수용인원 및 시설현황

구분	수용인원	시설현황	소재	생활관비(학기별)
상록동재 (여학생)	256명	2인실(128실)	교내 (p.28 참조)	- 2인실 605,000원 - 생활관 내 급식제공 없음 교내 학생식당 이용 ※ 2026학년도 기준
상록서재 (남학생)	176명	2인실(88실)	교외 (대명동 별관)	

- 편의시설 : 냉·난방시설 및 정수기, 관실 내 침대, 책상, 책꽂이, 옷장 등
- 부대시설 : 세탁·다림실, 휴게실, 독서실, 샤워실, 체력단련실 등

2) 선발 대상 및 기준

구분	선발 기준
기본	- 대구광역시 이외의 거주자 - 수시 및 정시 합격(등록)자 구분하여 선발 - 신입생 비율을 생활관 선발 정원의 40% - 결원이 생길 경우 생활관 별도 기준에 의함
1순위	- 기초생활수급자 및 차상위계층(자녀 포함), 장애인 등 대상자(자녀 포함), 소년·소녀 가장, 국가보훈대상자(자녀 포함), 보호종료아동, 다문화 가족(자녀 포함), 북한이탈주민(자녀 포함) 등
2순위	- 입학성적 + 거주지 가산점(경북/경남 +10점, 그 외 거주(도서지역 포함) +11점]

3) 기타 사항

- 건강상(전염성 질환 등) 관내 생활이 어렵다고 판단되는 자는 입실할 수 없음
- 안내 및 문의 : 전화 053-620-1591~2(상록동재)/053-652-1120(상록서재), 홈페이지(<https://dnue.ac.kr/dorm/Main.do>)

다. 장학제도

국가 장학금

국가장학금 I·II 유형	한국장학재단 선발 기준 충족자
지역인재장학금	한국장학재단 선발 기준 충족자
국가근로장학금	소득분위 9분위 이내이며 근로를 신청한 학생 중 선발하여 근로시간에 따라 지급하는 장학금
국가이공계장학금	한국장학재단 선발 기준 충족자(수학·과학·컴퓨터과 해당)
국가인문100년장학금	한국장학재단 선발 기준 충족자(수학·과학·컴퓨터 제외 전 학과 해당)

발전기금 장학금

동창회 장학금	수석 입학/졸업생, 성적이 우수하고 가정 형편이 어려운 학생에게 매학기 일정 금액 지급하는 장학금
서두만 장학금	성적이 우수하고, 가정형편이 어려운 학생에게 매학기 지급하는 장학금
상록 장학금(수석)	수석 입학생에게 지급하는 장학금
우당 장학금	재학생(2~4학년) 중 직전 학년 석차 1위자에게 지급하는 장학금(연1회)
소연장학금	과학교육과 학생 중 학과 추천자 혹은 입학 반별석차 1위자에게 지급하는 장학금
가우스(수학과) 장학금/ 윤리과 장학금	학과 추천자
늘푸른 장학금	재학 중에 수혜받은 늘푸른 장학금을 교원임용 후 반환 기부하여 선후배 간의 우의를 증진시키는 릴레이 장학금(장학금 이중수혜 가능)
기부자 장학금	느티나무 장학금, 박창균 장학금, 박충열 장학금, 윤준채 장학금, 이영주·고수경 장학금

교내 장학금

수업료 장학금	학년별 최종 등록인원의 30% 범위 내에서 지급(가계 곤란, 성적 우수 등 학과 추천으로 선발)
유공자 장학금	국가 유공자 및 자녀에게 수업료를 감면해주는 장학금
성적 향상자 장학금	직전 학기 대비 성적 향상자에게 지급하는 장학금
상록 장학금(차석)	차석 입학생에게 지급하는 장학금
생활지원 장학금	재학생 중 기초생활수급자 학생에게 지급하는 장학금(연1회, 장학금 이중수혜 가능)
근로 장학금	재학 중 각 부서(학과)나 수업(연구)활동에 근로한 학생에게 지급하는 장학금(인원 제한)
신입생·재학생 성적우수 장학금	신입생 또는 재학생 중 성적우수자에게 지급하는 장학금
학습지원 장학금	저소득층 학생에게 지급하는 장학금
긴급학습지원 장학금	중대질병이나 사고, 사업실패 등 긴급한 상황에 처한 학생에게 지급하는 장학금
평생지원 / 가온누리 / 장애학생 도우미 장학금	만학도, 재학중 결혼·출산자/장애학생(특별전형 입학자) / 장애학생도우미 등에게 지급하는 장학금
다자녀가구 / 형제·자매 장학금	형제나 자매, 남매 등이 3명 이상 / 2인 이상이 본교 재학 중인 학생에게 지급하는 장학금
봉사 장학금	학생자치기구 간부의 직책을 수행하는 학생에게 일정 금액의 장학금 지급

교외 장학금

기타	아이엠뱅크 장학금, 동일 장학금, 복음 장학금, 유남 장학금, 지자체 장학금 등
----	--

※ 장학금 관련 안내 및 문의 : 학생처 053)620-1283

라. 장애학생지원센터 안내

1) 주요 지원 내용

- 학습지원 : 교수·학습 지원(이동, 대필 도우미 등), 시험 편의제공(시간 연장, 개별 고사장 등)
- 생활 및 시설 지원 : 보조공학기기(전자기기, 독서확대기 등) 대여, 시설 환경개선 요청
- 장학 및 역량 강화 : 장애학생 전용 장학금 안내, 맞춤형 진로 및 상담 프로그램 운영

2) 대학생활 유의사항

- 맞춤형 지원 계획 수립 : 학생의 자기 결정권을 존중함과 동시에 입학 초기 안정적인 적응을 위해, 센터와 심층 상담 및 지원계획 수립 절차를 반드시 거칠 것을 권장함
- 시설 인프라 : 캠퍼스 내 배리어프리 환경을 지속 확충 중이나, 구조적 한계 등으로 인한 일부 제약이 있을 수 있음. 원활한 생활을 위해 사전 시설 견학 및 캠퍼스 투어를 통해 본인의 이동 및 학습 동선을 확인하시기 바람
- 실무 실습 및 안전 협의 : 교육실습, 실험·실습 등 교육과정 이수 시, 학생의 안전과 원활한 이수를 위해 센터 및 학과, 실습학교 등의 안내사항을 준수하고 예상치 못한 상황 발생 시 즉각 센터와 공유하여 협력하여 해결 방안을 모색하여야 함

3) 지원 신청 절차

- 지원대상 : 본교 입학 예정이거나, 재학 중인 등록 장애인 또는 지원이 필요하다고 인정되는 학생
- 신청시기 : 입학 전(합격자 등록 기간) 또는 매 학기 시작 전(수시 신청 가능)
- 신청방법 : 장애학생지원센터 방문, 이메일 접수, 카카오톡 채널 '대구교대 장애학생지원센터' 채팅 중 선택
- 제출서류 : 장애인증명서(또는 복지카드), 교육복지지원 신청서(센터 양식)

4) 안내 및 문의

- 위치 : 특수통합교육관 1층 107호(보건실 옆)
- 전화 : 053)620-1476~77
- 이메일: hellosz92@dnue.ac.kr
- 채널 : QR 코드 / 카카오톡 채널 [대구교대 장애학생지원센터]



장애학생지원센터

5. 각종 서식

[서식 1] 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서

2027학년도 수시모집 학생부종합전형
농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서

□ 지원자 정보

원서접수번호		지원 모집단위	초등교육과
지원자명(성명)		생년월일(8자리)	
연락처(휴대전화)			

□ 지원자격 (해당 유형에 '○' 표시)

해당 유형	유형별 지원자격
	[유형 I] 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전 과정을 이수하고 농어촌 지역에 학생과 부모 모두가 거주
	[유형 II] 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수하고 농어촌 지역에 거주

□ 학교 재학이력 ※ 학교생활기록부에 기재된 학교명, 재학기간을 작성

학교명	재학기간(년.월.일)	학교 주소 (시(군), 읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	

*지원자격 [유형 I]은 '중학교~고등학교' 재학기간, [유형 II]는 '초등학교~고등학교' 재학기간을 작성

□ 거주 이력 ※ 학교 재학기간동안 거주한 이력을 작성

구분	거주기간(년.월.일)	거주지 주소 (주민등록초본에 기재된 주소를 기준으로 하며, 시(군)·읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
본인(지원자)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	
부*		
모*		

*부모의 거주 이력은 지원자격이 '유형 I'인 경우에만 입력

위 사항에 이상이 없음을 확인합니다.

○○고등학교장 (직인)

<작성 시 유의사항> 지원자격에 대한 사항은 p.10 '나. 지원자격 관련 유의사항'을 반드시 확인하고 표시해야 함

【서식 2】 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서

2027학년도 수시모집 학생부종합전형 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서

□ 지원자 정보

원서접수번호		지원 모집단위	초등교육과
지원자명(성명)		생년월일(8자리)	
연락처(휴대전화)			

□ 지원자격 (해당 유형에 '○' 표시)

해당 유형	유형별 지원자격
	[유형 I] 서해 5도에서 부모와 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 전(全) 교육과정을 이수한 자
	[유형 II] 서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초·중·고등학교의 전(全) 교육과정을 이수한 자

□ 학교 재학이력 ※ 학교생활기록부에 기재된 학교명, 재학기간을 작성

학교명	재학기간(년.월.일)	학교 주소 (시(군), 읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	

*지원자격 [유형 I]은 '중학교~고등학교' 재학기간, [유형 II]는 '초등학교~고등학교' 재학기간을 작성

□ 거주 이력 ※ 학교 재학기간동안 거주한 이력을 작성

구분	거주기간(년.월.일)	거주지 주소 (주민등록초본에 기재된 주소를 기준으로 하며, 시(군)·읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
본인(지원자)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	
부*		
모*		

*부모의 거주 이력은 지원자격이 '유형 I'인 경우에만 입력

위 사항에 이상이 없음을 확인합니다.

○○고등학교장 (직인)

<작성 시 유의사항> 지원자격에 대한 사항은 p.12 '나. 지원자격 관련 유의사항'을 반드시 확인하고 표시해야 함

[서식 3] 학교생활기록부 대체 서류('학교생활기록부가 없는 자' 선택 제출)

2027학년도 수시모집 학생부종합전형
학교생활기록부 대체 서류

지원자 인적사항	전형명			수험번호	
	성명			연락처(휴대폰)	
	검정고시 합격자	합격지역		합격일	년 월 일
	국외고 출신자	소재국가		입학일	년 월 일
		학교명		졸업(예정)일	년 월 일

※ 아래의 '작성 시 유의사항'을 준수하여 **한글 프로그램으로 작성** 후, 서류제출 마감일까지 증빙자료와 함께 제출해 주시기 바랍니다.

No.	활동내용	활동기간	발급(인증) 기관	증빙자료 제출 유무(O, X)
1				
2				
⋮				
10				

위의 본인은 '학교생활기록부 대체 서류 작성 시 유의사항'을 숙지했으며,
유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지원자 성명 : (서명 또는 인)

대구교육대학교 총장 귀하

【학교생활기록부 대체 서류 작성 시 유의사항】 - 작성 완료 후 본 '유의사항' 삭제하여 제출

- 활동내용:** 학교생활기록부를 대체할 수 있는 학업 및 학업 이외 활동을 **최대 10개까지** 간략히 기재
※ 자율동아리, 청소년단체활동, 개인봉사활동 실적, 독서활동 등 기재금지
 - 활동기간:** 검정고시 합격일 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등 이상의 학력 소지일로부터 이전 3년 간
 - 발급(인증) 기관:** 증빙자료 발급(인증) 기관 기재
 - 학교생활기록부 대체 서류 1부 및 증빙자료 원본(5번 참고), **개인정보가 블라인드된** 학교생활기록부 대체 서류 1부 및 증빙자료 (5번 참고) 제출
* 개인정보 블라인드 처리: 성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수험번호, 성별, 지원자 주소, 출신지역 기관명, 검정고시 응시지역
 - 증빙자료 제출:** **최대 10개 활동**에 대해 **지원자가 제출한 순서대로 총 20쪽**(A4 용지, 단면제출)까지만 평가에 반영하며, 그 외의 분량은 평가에서 제외(여타 자료 제출 금지)
- ※ 기타사항
- 증빙자료 우측 하단에 쪽 번호를 기재하고 대체 서류(본 서식)와 함께 번호 순으로 제출
 - 국외고 출신자의 모든 서류는 한국어가 원칙이며, 이 외의 외국어 서류는 번역 공증본과 함께 제출
* 이 경우 외국어 서류(번호 부여 불필요)는 제출매수에 포함 되지 않으나, 해당 번역 공증본과 함께 제출
 - 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나, 증빙자료 제출 관련 부득이한 사유 발생 시 발급(인증) 기관에서 원본 대조필을 받은 사본 제출 가능

※ 활동내용 기재 시 뒷면 유의사항 필히 참고

* 본 서식은 검정고시 합격자 또는 국외 고등학교 출신자 등 학교생활기록부가 없는 지원자가 작성하며 우리 대학교 입학 홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능

【활동내용 기재 시 유의사항】

1. 반드시 사실에 근거하여 본인이 작성합니다.
2. 대학이 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청하는 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소됩니다.
5. 각종 공인어학시험 및 교과·비교과 관련 교내·외* 대회 참여 사실과 그 성적 및 수상 실적을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점" (불합격) 처리됩니다.

• 기재불가 공인어학시험

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

* '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점" (불합격) 처리

6. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항※은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 학생부종합전형관리위원회 또는 입학전형관리위원회 심의 후 불합격 처리 될 수 있으니 작성을 금지합니다.

【※ 학교생활기록부 기재금지 항목】

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 나. 교과·비교과 관련 교내·외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 사. 도서출간 사실
- 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 카. 장학생·장학금 관련 내용
- 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 파. 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

【※ 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항】

- 가. 교과활동: 방과후학교 활동(수강) 내용 미기재, 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 동아리활동: 자율동아리 대입 미반영, 청소년단체활동 미기재, 소논문 기재 금지
- 다. 봉사활동: 특기사항 미기재, 개인봉사활동 실적 대입 미반영
[단, 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적('학교'로 등록)은 대입 반영]
- 라. 진로활동: 진로 희망분야 대입 미반영
- 마. 수상경력: 대입 미반영
- 바. 자격증 및 인증취득상황: 대입 미반영(국가직무능력 표준이수상황은 제공)
- 사. 독서활동: 대입 미반영

6. 캠퍼스 및 교통 안내



- | | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 대학본부 Administration Building | 8 상록교육관 Sangrok Education Center | 15 체육관 Gymnasium |
| 2 상록라운지 Sangrok Lounge | 9 학생회관 Student Union Building | 16 상록김나지움 Sangrok Gymnasium |
| 3 인문사회관 Humanities & Social Sciences Building | 10 상록아트홀 Sangrok Auditorium | 17 수위실 Security Office |
| 4 특수통합교육관 Inclusive Education Building | 11 상록복지관 Sangrok Service Center | 18 차고 Private Parking Garage |
| 5 스포츠복합시설 Sports Complex | 12 생활관(상록동재) Dormitory (Sangrok Dongjae) | 19 온실 Green House |
| 6 상록미래관 Sangrok Future Center | 13 도서관 Library | 20 주출입구 Main Entrance |
| 7 상록예술관 Sangrok Art Center | 14 품질실험동 Qualification Test Building | |



시내버스

- 대구교육대 앞 : 349, 405, 410-1, 503, 649
- 대구교육대 맞은편 : 349, 405, 410, 503, 649

시외버스

- 북부정류장 : 724 - 대구제일고앞(환승) - 405 - 교대앞
- 서부정류장 : 성당못역(1호선, 안심방면) - 교대역

고속버스

- 동대구터미널 : 지하철 동대구역(1호선, 대곡방면) - 교대역
- 서대구터미널 : 지하철 만평역(3호선, 용지방면) - 명덕역 - 도보(10)분



지하철

- 지하철 1호선 교대역 4번 출구, 도보 5분 직진 후 좌측



철도

- 동대구역 : 지하철 1호선 동대구역(대곡방면) 이용
- 대구역 : 지하철 1호선 대구역(대곡방면) 이용



교대역 4번 출구에서 도보 5분 이내



입학상담

전화 상담 : 053) 620-1276~80

인터넷 상담 : admission.dnue.ac.kr

(우) 42411 대구광역시 남구 중앙대로 219

대구교육대학교 교무처 입학관리본부

Tel 053-620-1276~80 / **Fax** 053-620-1261